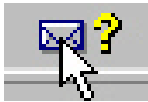


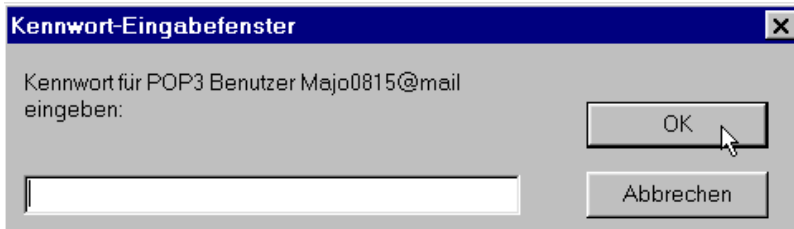
E-Mail (2)

E-Mail mit dem Netscape Mail-Programm schreiben und versenden

Klicken Sie auf das Brief-Symbol.



Klicken Sie im *Kennwort-Eingabefenster* auf den Button *OK*.



Klicken Sie im Netscape Mail-Fenster auf den Button *Neue Nachricht*.

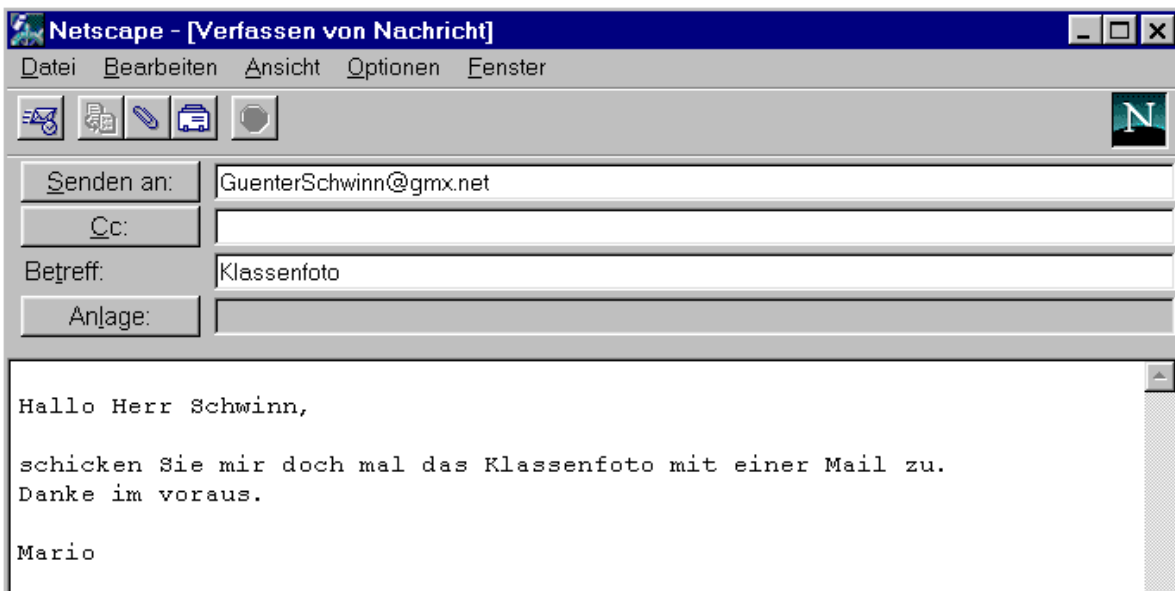


Es öffnet sich ein neues Fenster zum Verfassen der Nachricht.

In das Eingabefeld *Senden an* die Mail-Adresse des Empfängers eintragen.

In das Eingabefeld *Betreff* den Titel der E-Mail eintragen.

In den Mail-Body den Text der E-Mail eintragen.



Zum Versenden der Mail den Button *Jetzt senden* anklicken.

